

Vi søger en struktureret og serviceminded mæglersupporter til V-R Gruppen Forsikringsmæglere

Brænder du for struktur, kundekontakt og forsikring?

Vil du være med til at gøre en forskel for vores erhvervskunder og sikre dem den bedste rådgivning? Så er du måske vores nye mæglersupporter.

Hos V-R Gruppen Forsikringsmæglere søger vi en engageret og serviceminded kollega, der vil styrke vores rådgivning og kundeservice.

Om V-R Gruppen

Vi er en uafhængig forsikringsmæglervirksomhed med fokus på professionel rådgivning til erhvervskunder. Vi arbejder tæt sammen med vores kunder for at sikre de bedste forsikringsløsninger – og vi sætter en ære i at være tilgængelige, grundige og troværdige.

Dine primære arbejdsopgaver:

- Administrativ support til forsikringsmæglere
- Kontakt med forsikringsselskaber og kunder
- Håndtering af policer, skadesanmeldelser og dokumentation
- Opfølgning på tilbud og fornyelser
- Vedligeholdelse af kundedata og CRM-systemer
- Bidrage til optimering af interne processer

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring fra forsikringsbranchen eller lignende administrativ rolle
- Er struktureret, detaljeorienteret og god til at holde overblik
- Har stærke kommunikationsevner – både skriftligt og mundtligt
- Trives med kundekontakt og samarbejde
- Er vant til at arbejde med IT-systemer og har flair for digitale værktøjer

Vi tilbyder:

- Et uformelt og professionelt arbejdsmiljø med højt til loftet
- Gode udviklingsmuligheder og faglig sparring
- Fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde
- Løn efter kvalifikationer og attraktive personalegoder

Arbejdssted:

Vores kontor ligger centralt i Odense SV, og du bliver en del af et dedikeret team med høj faglighed og godt humør.

Lyder det som noget for dig?

Send din ansøgning og CV til lene@v-r.dk. Vi holder samtaler løbende og ansætter, når vi har fundet den rette kandidat.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Lene Welander på tlf. 28878803 eller Steen Søndergaard på tlf. 28878800.